

Инструкция №3 Тематическое планирование

I. Структура КТП

Для каждой пары **предмет/класс** может быть создано произвольное число вариантов КТП (каждый обозначается как предмет/класс/вариант). Каждый вариант состоит из разделов, которые, в свою очередь, делятся на уроки.

II. Создание планирования

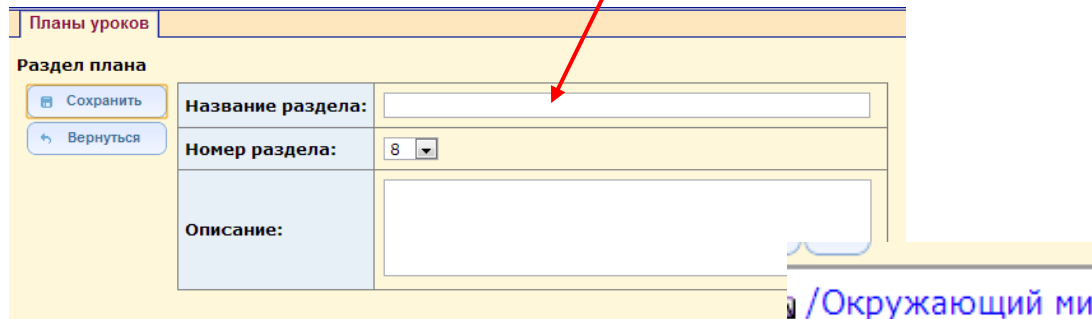
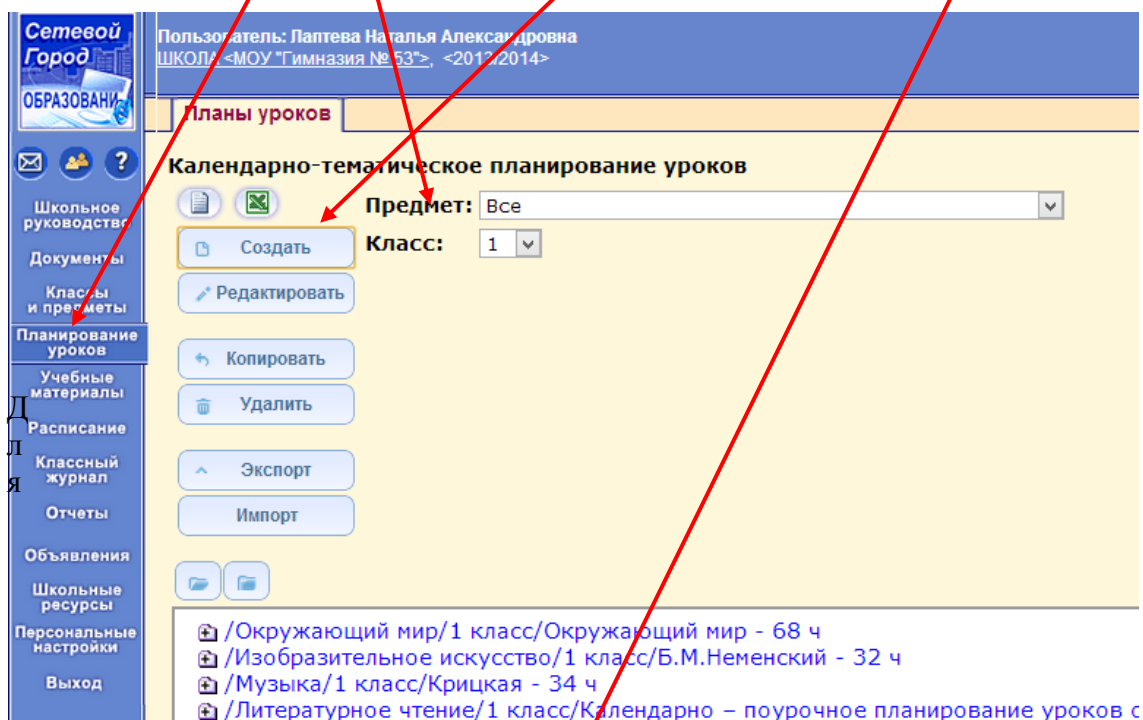
1. Выбрать «Планирование уроков»
2. Выбрать **Предмет и Класс**
3. Выбрать кнопку **Варианты**

4. В окне «Планы уроков» введите название Вашего планирования. При выборе названия укажите подробности Вашего планирования (автора учебника, или профильность курса, или Вашу фамилию) Нажмите кнопку **Добавить** и не забудьте **Сохранить**

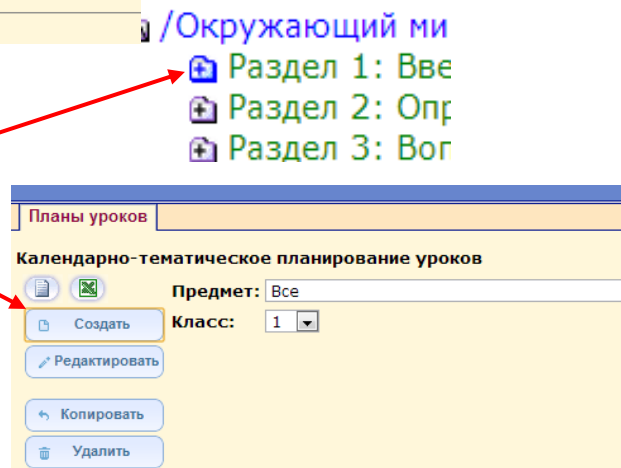
Название варианта	Отметка для удаления
длинный	<input checked="" type="checkbox"/> Используется
короткий	<input checked="" type="checkbox"/> Используется

III. Заполнение созданного планирования

1. Выбрать «Планирование уроков»
2. Выбрать **Предмет** и **Класс**
3. Для создания раздела выберите кнопку **Создать**, введите название раздела (название главы), номер¹ и, если нужно, описание.

**4. Создание урока в разделе**

1. Выделить раздел (нажать на левую кнопку мыши на название раздела)
2. Нажать на кнопку «Создать»



¹ Номер раздела определяет, каким по счету он будет в данном варианте КТП. Нумерация разделов сквозная на протяжении одного варианта, и поэтому, если надо поменять разделы местами или вставить новый раздел между уже существующими, то достаточно задать ему соответствующий номер.

4. Записать тему урока (**обязательно**), указать количество часов, выделяемых на тему (**обязательно**) и по необходимости конкретизировать описание урока, добавить домашнее задание и д.р.

5. Нажать на кнопку «Сохранить»

IV. Редактирование планирования

1. При редактировании раздела необходимо выбирать нужный раздел в планировании и пользоваться кнопками **Изменить** или **Удалить**
2. При редактировании урока – выбираем нужный урок.
3. Если Вам надо добавить новый раздел выбирайте название планирования и кнопку **Создать**. Если нужно добавить урок – выберите соответствующий раздел и кнопку **Создать**.

V. Копирование разделов или уроков планирования

1. Вы можете скопировать раздел в другие варианты КТП по данному предмету в этой или других параллелях.
2. Для этого выберите раздел или урок и выберите кнопку **Копировать**
3. В выпадающем списке выберите, в какой именно вариант КТП, вы хотите скопировать выбранный раздел, под каким именем и с каким номером. Впоследствии, вы сможете, при необходимости, изменить номер раздела. Раздел будет скопирован вместе со всеми входящими в него уроками.
4. Аналогично, вы можете копировать и отдельные уроки из разделов.