



**Шаг 3.** Выбрав дату урока (см. рисунок выше), заполните отсутствующих или опоздавших. Для выбора темы урока и ввода оценок выберите кнопку «Добавить задание». (см. рисунок).

Выберите, чтобы поставить оценки и выбрать тему урока

Здесь выбирайте нужное (ОТ или УП)

Ученики	отметка	посещаемость
1. Ахунзянова Александра	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Васильева Ярослава	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Дегтярева Дарья	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Шаг 4.** Прежде всего, выберите тему урока из планирования и заполните тему и тип задания, за которое Вы выставляете оценки.

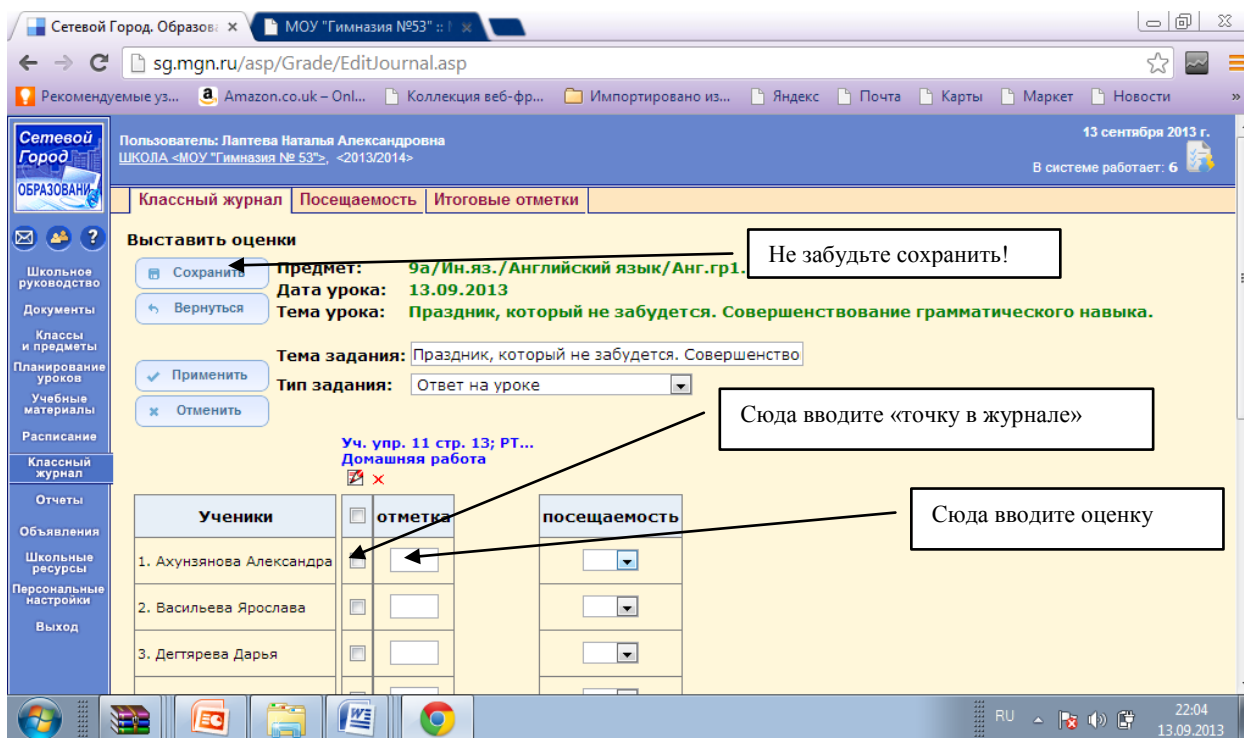
4) Нажать на ПРИМЕНИТЬ

1) При необходимости откорректируйте тему задания

2) Выберите тип задания, за которое Вы выставляете оценки

3) Введите оценки

**Шаг 5.** После выбора кнопки «Применить» на следующем экране введите оценки.



Если оценку Вы не ставите, но она должна быть у ученика за это задание, то можно поставить «галочку» в первом столбце (в журнале будет точка). Введенные изменения необходимо сохранить. Чтобы вернуться к журналу выберите соответствующую кнопку. Если Вам необходимо за урок поставить 2 или более оценок, то выберите кнопку «Добавить задание».

**Итоговые отметки вводятся на одноименной вкладке (см. рисунок).**

