

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №18» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

Попечительским советом
МОУ «Гимназия № 18»
города Магнитогорска
30.10.2013 № 2
Председатель Мак

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Гимназия № 18»
города Магнитогорска
от 30.10.2013 № 157
Директор Е.В. Дегтярева

**Положение
о Попечительском совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №18» города Магнитогорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18» города Магнитогорска (далее - гимназия).

1.2. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления гимназией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и гимназии.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принятым Попечительским советом, утвержденным приказом директора.

1.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

1.5. Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием. Ответственный секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Попечительский совет вправе:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству помещений и территорий;
- выходить с предложениями к организации, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели гимназии;
- принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

-рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

3.Права и ответственность Попечительского совета

3.1.Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении гимназией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Попечительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Организация деятельности Попечительского совета

4.1.В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

4.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности гимназии.

4.3. На заседание Попечительского совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Попечительского совета из его состава тайным голосованием избирается председатель. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета.

4.5. Из числа членов Попечительского совета выбирается секретарь. Секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

4.6. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Попечительского совета;
- определяет повестку дня заседания Попечительского совета;
- контролирует выполнение решений Попечительского совета.

4.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения.

4.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

5.Порядок выступления от имени гимназии.

5.1. Попечительский совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции. По иным вопросам Попечительский совет не вправе выступать от имени гимназии.

6. Документация Попечительского совета

6.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет, предложения и замечания членов Попечительского совета. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

6.2. Нумерация протоколов Попечительского совета ведется с начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Попечительского совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Один раз в три года книга Попечительского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения - без ограничений.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Попечительского совета и утверждаются приказом директора гимназии. Ходатайствовать об изменении настоящего Положения имеют право члены Попечительского совета.

7.3. С настоящим Положением участники образовательных отношений знакомятся на Попечительском и Педагогическом советах, родительском собрании, классных часах, а также путем ознакомления с Положением, размещенном на информационном стенде или официальном сайте гимназии в сети Интернет.

7.4. Педагогические работники гимназии знакомятся с настоящим Положением под роспись.