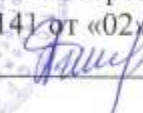


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №18» города Магнитогорска

Принято
педагогическим советом
«29» августа 2013 года
протокол № 1

Утверждено
МОУ «Гимназия №18»
города Магнитогорска
приказ № 141 от «02» сентября 2013 г.
Директор  Дегтярёва Е.В.

**Положение
о Педагогическом совете**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п. 4), Уставом МОУ «Гимназия №18» города Магнитогорска (далее – гимназия) и регламентирует деятельность Педагогического совета гимназии.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) - постоянно действующий орган коллегиального управления гимназии, формируемый из педагогических работников гимназии, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В задачи педсовета входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета гимназии и администрации.

1.4. Положение о педсовете принимается педсоветом, утверждается Приказом директора гимназии.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из гимназии;
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии;
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы гимназии;
- образовательных программ гимназии и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников гимназии;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

-обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

-критерии оценивания результатов обучения;

-требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

-другие локальные акты гимназии по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

-по рассматриваемым обращениям;

-по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Утверждать:

-план своей работы;

-план работы гимназии, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

-к публикации разработки работников гимназии;

-повышение квалификации работникам гимназии;

-представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

4.8. Осуществлять:

- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. Вносить предложение:

- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.6. Председатель:

-ведет заседания педагогического совета;

-организует делопроизводство;

-обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Порядок выступления от имени гимназии.

8.1. Педагогический совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам, взаимодействия гимназии с научными организациями. По иным вопросам Педагогический совет не вправе выступать от имени гимназии.

IX. Делопроизводство.

9.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.